

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом загальних зборів  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«ТЕРЕМОК»  
№ 6 від 06 лютого 2019 року

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**  
**«ТЕРЕМОК»**  
**(нова редакція)**

**Київська область**  
**м. Біла Церква**  
**2019 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні засади створення й діяльності БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ТЕРЕМОК», скорочено БО «БФ «ТЕРЕМОК» (надалі – Фонд). Фонд є добровільною благодійною організацією, яка створена й здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України та Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 5 липня 2012 року № 5073-VI, інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність та цього Статуту.

1.2. Повне найменування Фонду: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ТЕРЕМОК».

1.3. Місце знаходження Фонду: 09107, Київська область, м. Біла Церква, бульвар Михайла Грушевського, будинок 4, квартира 18. Діяльність фонду поширюється на територію України.

1.4. Фонд набуває статусу юридичної особи в порядку визначеному чинним законодавством. Може мати рахунки у національній та іноземній валютах, в установах банків, самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються засновниками Фонду. Положення про символіку, її зразки та опис реєструються у встановленому законом порядку.

1.5. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України.

1.6. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади.

1.7. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

1.8. Фонд створюється і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, законності та власності.

1.9. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

1.10. Фонд створений на безстроковий час.

1.11. Фонд утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

## 2. Цілі та сфери благодійної діяльності Фонду

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння розвитку дошкільного навчального закладу (ясел-садка) комбінованого типу № 15 «Теремок» Білоцерківської міської ради Київської області (далі – ДНЗ № 15 «Теремок»), виховання дітей, які перебувають в закладі та підвищення їхнього інтелектуального потенціалу.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- екологія;
- правова допомога;

- фізична культура;
- охорона здоров'я;
- культура;
- наука, наукові дослідження;
- інноваційна діяльність;
- допомога особам, які потрапили в складні життєві умови.

Предметом діяльності Фонду є об'єднання зусиль зацікавлених юридичних та фізичних осіб та створення умов для співпраці по наданню матеріальної, фінансової, медичної, оздоровчої допомоги набувачам благодійної допомоги, які сприяють розвитку благодійних програм ДНЗ № 15 «Теремок».

### 2.3. Основними видами діяльності Фонду є:

- благодійна підтримка в здійсненні окремих поточних програм і проектів ДНЗ № 15 «Теремок»;
  - надання благодійної допомоги вихованцям, які її потребують, та талановитим дітям;
  - благодійна допомога вихованцям, які мають значні досягнення в освітньо-виховному процесі;
  - поширення інформації та сприяння обізнаності громадськості щодо діяльності ДНЗ № 15 «Теремок»;
  - здійснення соціальних досліджень;
  - здійснення заходів, що сприяють розвитку ДНЗ № 15 «Теремок»;
  - сприяння в здійсненні медичної допомоги та в проведенні оздоровлення набувачів благодійної допомоги;
  - компенсація відряджень вихованцям, які беруть участь у різноманітних конкурсах, конкурсах-оглядах;
  - організація фінансування ремонту приміщень дошкільного навчального закладу, утримання території дошкільного закладу, підготовка закладу до нового навчального року;
  - організація фінансування ремонту та технічного обслуговування газо-, електро- та сантехнічного обладнання, комп'ютерної техніки;
  - придбання для дошкільного закладу іграшок, фізкультурного, м'якого та твердого інвентарю, медикаментів та медичного інвентарю, канцтоварів, наочних посібників та матеріалів, технологічного обладнання, меблів, посуду, господарчих товарів, предметів для поточних господарських потреб;
  - фінансування придбання та передплати періодичних, довідкових, методичних та інформаційних видань;
    - фінансування урочистих заходів, акцій, свят;
    - фінансування додаткових занять, гуртків, секцій, клубів до тих, які фінансиються з бюджету;
  - фінансова допомога і підтримка вихованців із соціально незахищених сімей.

2.4. Бенефіціарами цього фонду (набувачами благодійної допомоги) є ДНЗ № 15 «Теремок», вихованці, працівники та інші особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі закладу.

### 2.5. Благодійну допомогу Фонду можна надавати бенефіціарам у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- дарування матеріального майна;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів;
- публічного збору благодійних пожертв;
- інших заходів, не заборонених законом.

Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг, що підлягає ліцензуванню, допускається після такого ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.6. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до статутних цілей і завдань, шляхом укладання відповідних договорів та угод, участі в міжнародних благодійних проектах, що не суперечать законодавству України.

2.7. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям, а також брати участь у виборчій агітації.

### **3. Права і обов'язки Фонду**

3.1. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

3.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування.

3.1.2. Об'єднуватися в спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань.

3.1.3. Обмінюватися з відповідними організаціями зарубіжних країн інформацією та спеціалістами.

3.1.4. Залучати для здійснення благодійної діяльності добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень як у національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей.

3.1.5. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти й обсяги благодійної допомоги.

3.1.6. Відкривати рахунки як у національній, так і в іноземній валютах в установах банків.

3.1.7. Засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації, займатися видавничою діяльністю.

3.1.8. Бути членом інших благодійних організацій.

3.1.9. Організовувати роботу волонтерів та осіб, які працюють за контрактом по збору благодійних пожертв благодійному фонду.

3.1.10. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

3.1.11. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку.

3.1.12. Мати інші права згідно із законодавством України.

3.2. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

3.3. Засновники, учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у цій організації, крім тих, що передбачені законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та виконують свої обов'язки безоплатно.

3.4. Благодійна програма приймається Фондом і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду. На фінансування благодійних програм повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від учасників, підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. За умови реалізації довгострокових програм, використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

3.5. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

#### **4. Умови і порядок прийняття до складу учасників Фонду, права та обов'язки учасників, а також умови та порядок їх виключення зі складу учасників Фонду**

4.1. Фонд є благодійною організацією, яка має засновників і учасників та управляється ними, діє на підставі Статуту. Активи Фонду можуть формуватися засновниками, учасниками та іншими благодійниками.

4.2. Засновники Фонду затверджують Статут, інші нормативні документи.

4.3. Засновники Фонду є одночасно і його членами.

4.4. Членами Фонду мають право бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи України та іноземних держав, які беруть участь у реалізації статутних положень фонду, визнають і виконують вимоги Статуту, надають Фонду кошти та матеріальні засоби на благодійні цілі, сприяють роботі та розвитку Фонду. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи всіх форм власності, крім органів державної влади і органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ і організацій, що фінансиються з бюджету.

4.5. Участь у Фонді є добровільною і може бути індивідуальною або колективною.

4.6. Для того, щоб стати індивідуальним учасником Фонду, громадяни та юридичні особи України подають заяву до Правління Фонду.

4.7. Щоб стати колективним членом Фонду, трудові колективи підприємств, установ, організацій подають заяву до Правління Фонду та виписку з рішення їх повноважного органу про вступ до колективних членів Фонду.

4.8. Колективні учасники співпрацюють з Фондом через свого представника.

4.9. Іноземні особи як юридичні, так і фізичні подають заяву до Правління Фонду.

Прийняття іноземних осіб до членів Фонду відбувається на підставі рішення Правління Фонду, яке затверджується Загальними зборами. З іноземними членами Фонду укладається угода про участь у Фонді.

4.10. Члени Фонду мають право:

- брати участь у всіх видах діяльності Фонду;
- обирати й бути обраними до виконавчих органів Фонду;
- брати участь у конференціях, семінарах тощо, організованих Фондом;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, у тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- вносити пропозиції до керівних органів Фонду;
- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;
- користуватися послугами підприємств та організацій, створених Фондом;
- добровільно вийти із Фонду.

4.11. Члени Фонду зобов'язані:

- сплачувати вступний і щомісячні грошові внески учасника і дотримуватися Статуту Фонду. Розміри цих внесків визначаються загальними зборами учасників Фонду на календарний рік. Сплачувати щомісячні внески не менше 10 місяців у календарному році;

- своєчасно та якісно виконувати доручення відповідно до Статуту та рішень органів управління Фондом;
- всебічно сприяти Фонду в його діяльності;
- зберігати конфіденційність інформації про діяльність Фонду.
- брати участь у роботі Загальних зборів Фонду.

4.12. Рішення про прийом учасників Фонду приймається відкритим голосуванням не менше 2/3 голосів від повного складу правління Фонду.

4.13. Індивідуальні учасники можуть вийти із складу членів Фонду, подавши заяву в Правління Фонду.

4.14. Колективні учасники Фонду можуть вийти із складу членів Фонду, подавши заяву та рішення свого повноважного органу про вихід з Фонду, які розглядаються на найближчому засіданні Правління Фонду.

4.15. Іноземні колективні учасники Фонду можуть вийти із складу членів Фонду згідно з одностороннім припиненням Угоди про участь.

4.16. Виключення учасників із Фонду здійснюється:

- при систематичному порушенні Статуту;
- при систематичному виконанні або безвідповідальному відношенню до своїх обов'язків;

- у разі не участі в роботі Фонду протягом року без поважних причин;
- при грубих порушеннях діючого законодавства України.

4.17. Рішення про виключення учасників із складу Фонду приймає:

- індивідуальних учасників Фонду – Правління Фонду;
- колективних учасників Фонду – Правління Фонду;
- іноземних учасників Фонду – Загальні збори за поданням Правління.

4.18. Рішення про виключення учасників із складу Фонду приймається відкритим голосуванням, не менше як 2/3 голосів від повного складу Правління Фонду.

4.19. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники, учасники та члени органів управління Фонду.

## **5. Органи управління Фонду, їх склад, компетенція, порядок діяльності та прийняття ними рішень**

5.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори членів;
- Правління Фонду;
- Наглядова Рада.

Порядок формування органів, їх компетенція та порядок прийняття рішень регулюються цим Статутом та чинним законодавством України.

5.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори членів, які проводяться не рідше одного разу на рік та є правомочними, якщо на них присутні не менше 75% учасників Фонду.

5.3. Позачергові загальні збори Фонду скликаються в разі неплатоспроможності Фонду, а також за інших обставин, якщо цього вимагають інтереси Фонду в цілому, на вимогу правління, Голови правління, Наглядової Ради, а також на вимогу 2/3 від загальної кількості учасників Фонду.

5.4. До компетенції Загальних Зборів Фонду належать:

- внесення змін до Статуту Фонду;
- затвердження благодійних програм;
- визначення основних напрямів діяльності та розвитку Фонду;
- заслуховування, обговорення та затвердження звітів Правління та Наглядової ради;
- обрання та відкликання Правління, в кількості 3 осіб, терміном на 3 роки;
- обрання та відкликання членів Наглядової ради в кількості 3 осіб, терміном на 3 роки;
- прийняття рішень щодо притягнення посадових осіб Фонду до майнової та фінансової відповідальності;
- прийняття рішень про участь Фонду в спільних підприємствах, асоціаціях, консорціумах, концернах та інших об'єднаннях;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

5.5. Загальні Збори Фонду вважаються правомочними, їх рішення дійсними за умови участі в голосуванні не менше половини учасників Фонду.

Рішення Загальних Зборів Фонду вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників Фонду. За умови рівності голосів, голос головуючого на засіданні дорівнює двом голосам.

5.6. Рішення Загальних зборів Фонду оформлюється протоколом, що підписується особою, яка вела засідання - Головою Загальних зборів учасників Фонду.

5.7. Загальні збори не мають права приймати рішення з питань, які не внесено до порядку денного, без згоди на те більшості учасників Фонду, які присутні на Загальних зборах. Повідомлення про порядок денний повинно бути зроблено не пізніше 15 днів до початку Загальних зборів. Не пізніше ніж за 7 днів до скликання Загальних зборів членам Фонду повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, що стосуються порядку денного.

5.8. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, яке складається із трьох учасників Фонду та обирається Загальними зборами Фонду терміном на три роки.

5.9. які внесено до виключної компетенції Загальних зборів.

Загальні збори можуть винести рішення про передачу частини своїх прав до компетенції Правління Фонду.

5.10. Очолює Правління Фонду Голова, який обирається із членів Правління на засіданні Правління більшістю голосів терміном на один фінансовий рік.

5.11. До компетенції Правління Фонду відноситься:

- виконання рішень вищого органу;
- заслуховування та затвердження річного звіту Голови Правління;
- затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів, які регламентують діяльність Фонду, визначення організаційної структури Фонду;
- затвердження бюджету Фонду, кошторису витрат;
- затвердження штатного розкладу, ескізи печатки та штампів Фонду;
- створення при Фонді відділів, затвердження положень про підрозділи Фонду та їх керівників, здійснення контролю за їх роботою;
- визначення розміру та порядку сплати членських та вступних внесків учасників;
- затвердження тематики, організація та проведення нарад, конференцій з питань діяльності Фонду та його підрозділів;
- здійснення контактів з іноземними місіями та іншими організаціями, яких стосується виконання завдань Фонду;
- призначення виконавчого директора та бухгалтера Фонду;
- приймає рішення про фінансування проектів та надає свої пропозиції на затвердження Загальних зборів членів;
- внесення пропозицій до змін та доповнень у Статут Фонду до Загальних зборів учасників.

5.12. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів.

5.13. Чергові засідання Правління скликаються не рідше одного разу на три місяці, позачергові – за ініціативою Голови Правління Фонду або учасників Фонду.

Засідання Правління є правомочними, якщо на ньому присутні не менше, як 2/3 учасників Правління. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням 2/3 присутніх.

5.14. Голова Правління:

- організовує роботу Правління;
- організація і виконання рішень загальних зборів Фонду;
- підписання договорів та угод від імені Фонду;

- представництво інтересів Фонду та його членів у державних, громадських та інших організаціях;

- підписання фінансових документів, право першого підпису на банківських документах, укладання трудової угоди з працівниками Фонду.

-gotує рекомендації щодо прийняття у Фонд нових учасників, припинення членства у Фонді і виносить їх на розгляд Правління;

- здійснює управління коштами та майном Фонду;

- приймає на роботу та звільняє штатних працівників фонду;

- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

Виконавчий директор, бухгалтер щоквартально звітує Правлінню про використання коштів Фонду.

5.15. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Правління та здійснює інші функції, передбачені Статутом Фонду. Наглядова рада обирається Загальними зборами терміном на три роки. До складу Наглядової ради не можуть обиратися члени Правління Фонду, виконавчий директор, бухгалтер Фонду. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами учасників.

5.16. Засідання Наглядової ради правомочне, якщо на ньому присутня більша частина її складу.

5.17. Наглядова рада проводить свої засідання не рідше одного разу на рік.

5.18. Рішення Наглядової ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більша частина складу Наглядової ради.

5.19. Роботу Наглядової ради організовує її Голова, який обирається на засіданні Наглядової ради більшістю її членів.

5.20. Наглядова рада здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду, затверджує благодійні програми Фонду. Контроль за використанням коштів та майна Фонду здійснює Наглядова рада.

5.21. Наглядова рада направляє результати перевірок на розгляд Загальних зборів.

5.22. Наглядова рада підзвітна тільки Загальним зборам.

5.23. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління Фонду до прийняття рішення Загальних зборів.

## **6. Джерела активів (доходів), порядок контролю і звітності Фонду**

6.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться в його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

6.2. Майно та кошти Фонду складають:

- за рахунок внесків засновників, учасників та інших благодійників;

- за рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків, що надійшли від фізичних, юридичних осіб у грошовій чи натуральній формах;

- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

- благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;

- майно, придбане за рахунок коштів, чи на інших підставах не заборонених чинним законодавством України;

- за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

#### 6.3. Джерелами формування коштів та майна є:

- благодійні внески та пожертвування, надані фізичними та юридичними особами, а також іноземними державами в грошовій та реальній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійних, інших заходів, що проводяться Фондом у встановленому порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.4. Внески до Фонду можуть здійснюватись грошима, матеріальними цінностями, роботами та послугами, наданням приміщень та іншого майна, необхідного для матеріального забезпечення статутної діяльності Фонду.

Порядок внесення добровільних внесків визначається Правлінням згідно чинного законодавства.

6.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке належить Фонду, або передане в його користування, несе Фонд, якщо інший порядок не обумовлено власником на договірній основі при передачі майна Фонду.

6.6. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей і завдань. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, використання власних та матеріальних ресурсів, відповідно до вимог законодавства.

Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 % від кошторису Фонду в поточному році.

Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до законодавства України.

6.7. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

6.8. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво й забезпечення господарської

діяльності в розмірах та порядку, передбачених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

6.9. Фонд здійснює розрахунки за власними зобов'язаннями, як у безготівковому порядку, так і готівкою без будь-яких обмежень сум платежів згідно з чинними правилами здійснення розрахунків та касових операцій.

6.10. Фінансовий рік Фонду співпадає з календарним роком.

6.11. Контроль за діяльністю Фонду, у тому числі й порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, в межах своїх повноважень, визначених законом.

Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності, передані за цільовим призначенням, звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку.

Органи управління Фондом, благодійники мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійних пожертв.

6.12. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденціальною інформацією або комерційною таємницею.

6.13. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників.

6.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність.

6.15. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

6.16. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

6.17. Фонд здійснює свою діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей і завдань.

6.18. Всі отримані доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Фонду.

6.19. Забороняється розподіляти отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. Порядок внесення змін до установчих документів благодійної організації**

7.1. Всі зміни та доповнення до Статуту приймаються на Загальних зборах учасників.

7.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.3. Про зміни, що сталися у Статуті, Фонд зобов'язаний повідомити орган, що провів реєстрацію для погодження відповідних змін.

**8. Підстави та порядок припинення Фонду,  
у тому числі порядок розподілу активів**

8.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом його реорганізації чи ліквідації.

8.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду – Загальних Зборів.

При реорганізації Фонду його права й обов'язки переходять до правонаступників. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових організацій.

Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Загальними зборами;
- за рішенням суду.

8.4. При припиненні діяльності Фонду створюється Ліквідаційна комісія, до якої переходять права управління Фондом, контроль за продажем майна Фонду та покриття його боргів.

8.5. Ліквідаційну комісію створюють Загальні збори чи орган, який прийняв рішення про припинення діяльності Фонду.

8.6. У випадку ліквідації за рішенням Загальних зборів, Ліквідаційна комісія створюється з членів Фонду.

8.7. Порядок ліквідації визначається чинним законодавством України.

8.8. Майно, взяте Фондом у безкоштовне користування, повертається власникам без винагороди.

8.9. У разі ліквідації фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних Зборів  
членів БО «БФ «ТЕРЕМОК»

Н.В. Коломіець

Секретар Загальних Зборів  
членів БО «БФ «ТЕРЕМОК»

Т.А. Мальована

У цьому документі  
пронумеровано  
і підшито  
12 арк.

Голова Правління  
БО «БФ «Теремок»

Н.В. Коломієць

